

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор



А.Л. Самодед
«01» сентября 2025 г.



**Непубличное акционерное общество
«ПремьерСтройДизайн»**

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЛ.СМК.ОК.001.2.25
ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ,
ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Введен в действие Приказом №15/09-25 от «01» сентября 2025 г.

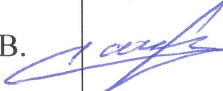
Редакция: 1

На дату утверждения Положения в Обществе
нет представительного органа работников

Москва 2025

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 2 из 20
--	------------------------------------	--	--------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОГЛАСОВАЛ	Заместитель генерального директора по персоналу	Шабалина Л.В.		29.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Заместитель генерального директора по безопасности	Горелов И.Н.		18.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Исполнительный директор	Дьяконов А.В.		27.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Начальник контрольно-ревизионного отдела	Евменов Е.А.		13.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Начальник юридического отдела	Клейн Ю.А.		14.08.2025
СОГЛАСОВАЛ	Начальник отдела системы менеджмента качества	Папенков М.А.		15.08.2025
СОГЛАСОВАЛ	Начальник отдела информационных технологий, автоматизации и систем связи	Сафронов А.В.		20.08.25
РАЗРАБОТАЛ	Начальник отдела кадрового администрирования	Нагоева Э.С.		12.08.2025
РАЗРАБОТАЛ	Руководитель отдела информационных технологий и защиты информации	Билялов Р.Н.		12.08.25

Настоящее положение может использоваться сторонней организацией в своих интересах только при наличии разрешения со стороны Непубличного акционерного общества «ПремьерСтройДизайн».

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 3 из 20
---	------------------------------------	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
5 ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	8
6 ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	14
8 ПРАВА РАБОТНИКА НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
9 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	20

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 4 из 20
---	------------------------------------	--	--------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 1.1 Настоящее положение ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных» разработано в соответствии с требованиями ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001, INTI S.QS.7.
- 1.2 Основными целями разработки настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных работников организации от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.3 Настоящее положение ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных» является нормативным документом Непубличного акционерного общества «ПремьерСтройДизайн» (далее также – АО «ПремьерСтрой» или Общество) и устанавливает требования для всех структурных подразделений в части обеспечения сохранности персональных данных.
- 1.4 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Общества, включая Обособленные подразделения в г.Тюмень и на объектах капитального строительства.
- 1.5 Настоящая процедура должна пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 1.6 Риски и возможности (если таковые имеются) для данной процедуры отражены в Матрице рисков и возможностей в области качества, оформленной в соответствии с СТО.СМК.ОК.019.23 «Управление рисками и возможностями».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие законодательные, правовые и нормативные документы:

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1»

Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2»

Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3»

Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4»

Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»

Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 5 из 20
--	------------------------------------	--	--------------

Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

INTI S.QS.7-2024 Система менеджмента качества. Требования

СТО.СМК.ОК.019.23 Управление рисками и возможностями

ПЛ.СМК.ОК.014.1.23 Об управлении записями

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применены термины и их определения по ISO 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины и их определения, значимые для понимания требований настоящего положения.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 6 из 20
---	------------------------------------	--	--------------

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Запись	Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.8.10]
Локальные нормативные акты	Документы, предназначенные для внутреннего использования, устанавливающие требования, сроки их выполнения и другие положения, относящиеся ко всем работникам или определенной части подразделений и работников Общества.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Оператор персональных данных	АО «ПремьерСтрой», самостоятельно и/или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Работник	Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату.
Риск	Влияние неопределенности. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.7.9]

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 7 из 20
---	------------------------------	---	--------------

Термин	Определение
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента применительно к качеству. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.5.4]
Структурное подразделение	Элемент организационной структуры, выделенная часть Общества вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Требование	Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.6.4]
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2 Обозначения и сокращения

Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
------------------------	------------------------------------

ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
СМК	Система менеджмента качества.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта.
СТО	Стандарт организации.
СФР	Социальный Фонд России

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Генеральный директор несет ответственность за осуществления контроля за соблюдением данного Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 4.2 Заместитель генерального директора по персоналу несет ответственность за:
- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - контроль выполнения в Обществе требований настоящего положения.
- 4.3 Начальник отдела кадрового администрирования несет ответственность за:
- согласование настоящего положения;

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 8 из 20
--	------------------------------	---	--------------

- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.4 Руководитель отдела информационных технологий и защиты информации несет ответственность за:
- согласование настоящего положения;
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.5 Начальник отдела системы менеджмента качества несет ответственность за:
- согласование настоящего положения;
 - контроль выполнения в Обществе требований настоящего положения при планировании и проведении внутренних аудитов.
- 4.6 Руководители Общества, руководители структурных подразделений и непосредственные руководители несут ответственность за:
- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.7 Работники отдела кадрового администрирования, отдела планирования и учёта рабочего времени, отдела кадров и отдела воинского учёта несут ответственность за:
- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.8 Работники отдела информационных технологий и защиты информации, отдела информационных технологий, автоматизации и систем связи несут ответственность за:
- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.

5 ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 5.1 Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.
- 5.2 Работодатель обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 9 из 20
---	------------------------------	---	--------------

5.3 Цель обработки персональных данных (согласно Таблице 1): обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества:

Таблица 1

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
Общие	ФИО, место рождения, дата рождения, профессия, образование, семейное положение, пол, адрес места жительства, гражданство, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, электронная почта, номер телефона и т.д.	Соискатели на должность, Работники, Бывшие работники, Контрагенты и представители контрагентов по гражданско-правовым договорам, Посетители, Участники мероприятий	3 тип	4 уровень	Обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований.
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, религиозные убеждения, политические взгляды, сведения о судимости и т.д.	Работники	3 тип	3 уровень	Сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции - обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований. Остальные специальные ПДн не обрабатываются и не хранятся.
Биометрические	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-	Соискатели на должность, Работники	3 тип	3 уровень	Если срок хранения персональных данных сотрудника не установлен в

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 10 из 20
--	------------------------------	---	---------------

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
	видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, изображение папиллярных узоров пальцев рук, данные голоса человека, рисунок сетчатки глаза и иные биометрические персональные данные.				законе или договоре с ним, то срок обработки и хранения не дольше, чем это нужно для цели их обработки. Обработываемые ПДн уничтожают, либо обезличивают после того, как достигли цели их обработки, или если не будет больше необходимости такую цель достигать (статья 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
Иные	ПД, не относящиеся к предыдущим категориям.	Соискатели на должность, Работники, Бывшие работники, Контрагенты и представители контрагентов по гражданско-правовым договорам, Посетители, Участники мероприятий	-	-	Не обрабатываются, не хранятся.

5.4 В зависимости от степени вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, угрозы принято разделять на три основные группы:

- угрозы 1 типа, актуальные для информационных систем, имеющих недокументированные (недекларированные) возможности в системном программном обеспечении;
- угрозы 2 типа, актуальные для информационных систем, имеющих недокументированные (недекларированные) возможности в прикладном программном обеспечении;
- угрозы 3 типа, актуальные для информационных систем, не имеющих недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении.

5.5 Выявление типа этих угроз необходимо для выбора уровня защищенности, который следует обеспечить Обществу. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 предусмотрено 4-ре уровня защищенности. Первый из них предполагает самую низкую степень защиты, а четвертый – максимальную защиту персональных данных.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 11 из 20
--	------------------------------	---	---------------

- 5.6 При 4-м уровне защищенности персональных данных работодатель:
- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
 - утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
 - использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.
- 5.7 При 3-м уровне защищенности персональных данных работодатель дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 5.6 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.
- 5.8 При 2-м уровне защищенности персональных данных работодатель дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 5.6, 5.7 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 5.9 При 1-м уровне защищенности персональных данных работодатель дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 5.6-5.8 настоящего положения:
- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
 - создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.
- 5.10 Работодатель обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных работника, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Цель обработки персональных данных (согласно Таблице 2): обработки персональных данных; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества:

Таблица 2

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
Общие	Фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, профессия, образование, семейное положение, пол, адрес места жительства, гражданство, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, электронная почта, номер	Автоматизированная обработка	Обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 12 из 20
---	------------------------------	---	---------------

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
	телефона и т.д.		
Биометрические	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, изображение папиллярных узоров пальцев рук, данные голоса человека, рисунок сетчатки глаза и иные биометрические персональные данные.	Автоматизированная обработка	Если срок хранения персональных данных сотрудника не установлен в законе или договоре с ним, то срок обработки и хранения не дольше, чем это нужно для цели их обработки. Обработываемые ПДн уничтожают, либо обезличивают после того, как достигли цели их обработки, или если не будет больше необходимости такую цель достигать (статья 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, религиозные убеждения, политические взгляды, сведения о судимости и т.д.	Автоматизированная обработка	Сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции - обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований. Остальные специальные ПДн не обрабатываются и не хранятся.
Иные ПДн	Все остальные сведения, которые не перечислены в предыдущих категориях.	Не обрабатываются	Не обрабатываются, не хранятся.

- 5.11 Работодатель при обработке персональных данных работника на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:
- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
 - ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.
- 5.12 В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только у лиц, имеющих доступ к работе с персональными данными.
- 5.13 Работники, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.
- 5.14 Передача персональных данных внутри организации осуществляется только между лицами, допущенными к персональным данным работников или в случае необходимости передачи персональных данных другому работнику, при наличии согласия субъекта персональных данных на такую передачу.
- 5.15 Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 13 из 20
---	------------------------------------	--	---------------

- 5.16 Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомочности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 5.17 Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.
- 5.18 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.
- 5.19 Персональные данные работника хранятся в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, личное дело; иные бумажные носители в специально оборудованных местах: закрывающиеся сейфы, закрывающиеся шкафы, кабинеты и архив. На электронных носителях с ограниченным (зашифрованным) доступом.
- 5.20 Право доступа к персональным данным работника имеют:
- генеральный директор: полный доступ к персональным данным работников;
 - заместитель генерального директора по персоналу: полный доступ к персональным данным работников;
 - работники отдела кадрового администрирования, отдела планирования и учета рабочего времени, отдела кадров и отдела воинского учёта: полный доступ к персональным данным работников;
 - работники бухгалтерии, службы охраны труда и медицинской службы: ограниченный доступ в пределах исполняемых обязанностей;
 - руководители Общества, руководители подразделений и непосредственные руководители работника: ограниченный доступ для выполнения определенных трудовых функций.
- Доступ предоставляется после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 6.2 Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.
- 6.4 Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 14 из 20
--	------------------------------------	--	---------------

их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

7.1 Работодатель за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Работодатель принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Работодатель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работодателем ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание работодателем документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на работодателя не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам работодателя;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- ознакомление работников работодателя, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 15 из 20
--	------------------------------------	--	---------------

- 7.3 Работодатель знакомит работника и его представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.
- 7.4 Работодатель осуществляет передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.
- 7.5 Работодатель предоставляет персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.
- 7.6 Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.
- 7.7 Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.8 Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласия работника.
- 7.9 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных. Работодатель обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.
- 7.10 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.
- Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 7.11 Работодатель обеспечивает работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 7.12 Работодатель по требованию работника предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных согласно Таблице 3.

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 16 из 20
---	------------------------------------	--	---------------

Таблица 3

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
Общие	ФИО, место рождения, дата рождения, профессия, образование, семейное положение, пол, адрес места жительства, гражданство, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, электронная почта, номер телефона и т.д.	Автоматизированная обработка	Обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований.
Биометрические	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, изображение папиллярных узоров пальцев рук, данные голоса человека, рисунок сетчатки глаза и иные биометрические персональные данные.	Автоматизированная обработка	Если срок хранения персональных данных сотрудника не установлен в законе или договоре с ним, то срок обработки и хранения не дольше, чем это нужно для цели их обработки. Обрабатываемые ПДн уничтожают, либо обезличивают после того, как достигли цели их обработки, или если не будет больше необходимости такую цель достигать (статья 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, религиозные убеждения, политические взгляды, сведения о судимости и т.д.	Автоматизированная обработка	Сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции - обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований. Остальные специальные ПДн не обрабатываются и не хранятся.
Иные ПДн	Все остальные сведения, которые не перечислены в предыдущих категориях.	Не обрабатываются	Не обрабатываются, не хранятся.

8 ПРАВА РАБОТНИКА НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации. При отказе работодателя исключить или

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 17 из 20
--	------------------------------------	--	---------------

исправить персональные данные работника работник вправе заявить работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

- требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 8.2 Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.
- 9.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.
- 9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных работодатель на основании сведений, представленных работником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7-ми рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работодателем, работодатель в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 9.5 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работодатель в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.
- 9.6 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работодатель уведомляет работника.
- 9.7 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, работодатель с момента выявления такого инцидента работодателем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
- в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 18 из 20
--	------------------------------------	--	---------------

взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 9.8 В случае достижения цели обработки персональных данных работодатель прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30-ти дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 9.9 В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных работодатель прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30-ти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 9.10 В случае обращения работника к работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных работодатель в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней в случае направления работодателем в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 9.11 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.4-9.10 настоящего положения, работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6-ть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 9.12 Работодатель уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, в порядке, утвержденном приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.
- 9.13 Работодатель передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 9.14 После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.
- 9.15 Работодатель для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.
- 9.16 По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:
- на бумажном носителе – уничтожаются путем: измельчения в шредере;

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.2.25 (Редакция 1) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных	Стр. 19 из 20
--	------------------------------------	--	---------------

- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
- 9.17 В случае если обработка персональных данных осуществлялась работодателем без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.
- 9.18 В случае если обработка персональных данных осуществлялась работодателем с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 10.2 Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ранее указанным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

[illegible]