

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


_____ А.Л. Самодед
«01» сентября 2025 г.



**Непубличное акционерное общество
«ПремьерСтройДизайн»**

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЛ.СМК.ОК.001.3.25
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАННЫМИ**

Введен в действие Приказом №15/09-25 от «01» сентября 2025 г.

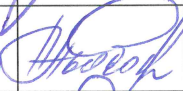
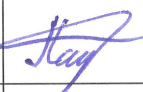
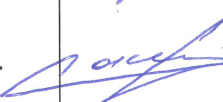
Редакция: 1

На дату утверждения Положения в Обществе
нет представительного органа работников

Москва 2025

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 2 из 24
--	------------------------------------	--	--------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОГЛАСОВАЛ	Заместитель генерального директора по персоналу	Шабалина Л.В.		29.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Заместитель генерального директора по безопасности	Горелов И.Н.		18.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Исполнительный директор	Дьяконов А.В.		27.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Начальник контрольно-ревизионного отдела	Евменов Е.А.		19.08.25
СОГЛАСОВАЛ	Начальник юридического отдела	Клейн Ю.А.		25.08.2025
СОГЛАСОВАЛ	Начальник отдела системы менеджмента качества	Папенков М.А.		22.08.2025
СОГЛАСОВАЛ	Начальник отдела информационных технологий, автоматизации и систем связи	Сафронов А.В.		20.08.25
РАЗРАБОТАЛ	Начальник отдела кадрового администрирования	Нагоева Э.С.		13.08.2025
РАЗРАБОТАЛ	Руководитель отдела информационных технологий и защиты информации	Билялов Р.Н.		13.08.25

Настоящее положение может использоваться сторонней организацией в своих интересах только при наличии разрешения со стороны Непубличного акционерного общества «ПремьерСтройДизайн».

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 3 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения.....	7
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
5 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
7 ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
8 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ.....	12
9 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	15
10 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
11 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
12 ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ.....	19
13 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
14 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	20
15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	22
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	23

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 4 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 1.1 Настоящее положение ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 «Положение о работе с персональными данными» разработано в соответствии с требованиями ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001, INTI S.QS.7.
- 1.2 Основными целями разработки настоящего положения является регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые оператором (далее также – Организация или Работодатель) действия по получению, обработке, хранению, передаче персональных данных работников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.
- 1.3 Настоящее положение ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 «Положение о работе с персональными данными» является нормативным документом Непубличного акционерного общества «ПремьерСтройДизайн» (далее также – АО «ПремьерСтрой» или Общество) и устанавливает требования для всех структурных подразделений в части обеспечения сохранности персональных данных.
- 1.4 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Общества, включая Обособленные подразделения в г.Тюмень и на объектах капитального строительства.
- 1.5 Настоящая процедура должна пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 1.6 Риски и возможности (если таковые имеются) для данной процедуры отражены в Матрице рисков и возможностей в области качества, оформленной в соответствии с СТО.СМК.ОК.019.23 «Управление рисками и возможностями».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие законодательные, правовые и нормативные документы:

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1»

Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2»

Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3»

Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4»

Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»

Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 5 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

INTI S.QS.7-2024 Система менеджмента качества. Требования

СТО.СМК.ОК.019.23 Управление рисками и возможностями

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применены термины и их определения по ISO 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины и их определения, значимые для понимания требований настоящего положения.

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 6 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

Термин	Определение
Запись	Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.8.10]
Локальные нормативные акты	Документы, предназначенные для внутреннего использования, устанавливающие требования, сроки их выполнения и другие положения, относящиеся ко всем работникам или определенной части подразделений и работников Общества.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Оператор персональных данных	АО «ПремьерСтрой», самостоятельно и/или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Работник	Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату.
Риск	Влияние неопределенности. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.7.9]
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента применительно к качеству. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.5.4]
Структурное подразделение	Элемент организационной структуры, выделенная часть Общества вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 7 из 23
---	------------------------------	---	--------------

Термин	Определение
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Требование	Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным. [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, пункт 3.6.4]
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.2 Обозначения и сокращения

Обозначение/сокращение	Расшифровка обозначения/сокращения
------------------------	------------------------------------

СМК Система менеджмента качества.

СТО Стандарт организации.

СФР Социальный Фонд России

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Генеральный директор несет ответственность за осуществление контроля за соблюдением данного Положения о работе с персональными данными, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 4.2 Заместитель генерального директора по персоналу несет ответственность за:
- соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - контроль выполнения в Обществе требований настоящего положения.
- 4.3 Начальник отдела кадрового администрирования несет ответственность за:
- согласование настоящего положения;
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.4 Руководитель отдела информационных технологий и защиты информации несет ответственность за:
- согласование настоящего положения;
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 8 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

- выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.5 Начальник отдела системы менеджмента качества несет ответственность за:
 - согласование настоящего положения;
 - контроль выполнения в Обществе требований настоящего положения при планировании и проведении внутренних аудитов.
- 4.6 Руководители Общества, руководители структурных подразделений и непосредственные руководители несут ответственность за:
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.7 Работники отдела кадрового администрирования, отдела планирования и учёта рабочего времени, отдела кадров и отдела воинского учёта несут ответственность за:
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.
- 4.8 Работники отдела информационных технологий и защиты информации, отдела информационных технологий, автоматизации и систем связи несут ответственность за:
 - соблюдение конфиденциальности персональных данных, не раскрытие третьим лицам и не распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - выполнение требований настоящего положения в Обществе.

5 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.2 Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).
- 5.3 К целям обработки персональных данных оператора относятся:
 - организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
 - ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
 - исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 9 из 23
--	------------------------------------	--	--------------

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Правовым основанием обработки персональных данных являются:
- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 86-90), Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, иные нормативно правовые акты, регулирующие отношения, связанных с деятельностью оператора;
 - уставные документы оператора;
 - договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
 - согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

7 ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 7.2 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для исполнения договоров, заключаемых между оператором и субъектом персональных данных. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
- 7.3 К категориям субъектов персональных данных относятся:
- 7.3.1 Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 10 из 23
---	------------------------------	---	---------------

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные (согласно Таблице 1) в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

Таблица 1

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки и хранения
Общие	Фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, профессия, образование, семейное положение, пол, адрес места жительства, гражданство, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, электронная почта, номер телефона и т.д.	Автоматизированная обработка	Обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований.
Биометрические	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, изображение папиллярных узоров пальцев рук, данные голоса человека, рисунок сетчатки глаза и иные биометрические персональные данные.	Автоматизированная обработка	Если срок хранения персональных данных сотрудника не установлен в законе или договоре с ним, то срок обработки и хранения не дольше, чем это нужно для цели их обработки. Обрабатываемые ПДн уничтожаются, либо обезличиваются после того, как достигли цели их обработки, или если не будет больше необходимости такую цель достигать (ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
Специальные	Сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, религиозные убеждения, политические взгляды, сведения о судимости и т.д.	Автоматизированная обработка	Сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции - обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований. Остальные специальные ПДн не обрабатываются и не хранятся.
Иные ПДн	Все остальные сведения, которые не перечислены в предыдущих категориях.	Не обрабатываются	Не обрабатываются, не хранятся.

7.3.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 11 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

7.3.3 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7.3.4 Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Работодатель как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

7.4 Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

7.5 Оператор без согласия субъекта (любой категории) не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6 При передаче персональных данных работников Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работников Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, имеет право передавать их персональные данные представителям работников в порядке,

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 12 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- передача персональных данных работников в Социальный фонд России (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации) в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ, Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ, Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ осуществляется без согласия работников;
 - согласие работников не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:
- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.
- 7.8 При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента изменений.

8 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

- 8.1 Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 8.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:
- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
 - при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 13 из 23
---	------------------------------	---	---------------

- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
 - работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
 - работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
 - при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 8.3 Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим положением.
- 8.4 Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 8.5 Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 8.6 Работодатель, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.
- 8.7 Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.8 Работодатель осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, настоящему положению.
- 8.9 Работодатель знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.
- 8.10 Работодатель обеспечивает безопасность персональных данных работников следующими способами:

	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 14 из 23
---	------------------------------	---	---------------

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - учетом машинных носителей персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 8.11 Работодатель при обработке персональных данных работника на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:
- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
 - ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.
- 8.12 В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками, имеющие права доступа к персональным данным. Такие работники подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.
- 8.13 Право доступа к персональным данным работника имеют:
- генеральный директор: полный доступ к персональным данным работников;
 - заместитель генерального директора по персоналу: полный доступ к персональным данным работников;
 - работники отдела кадрового администрирования, отдела планирования и учета рабочего времени, отдела кадров и отдела воинского учёта: полный доступ к персональным данным работников;
 - работники бухгалтерии, службы охраны труда и медицинской службы: ограниченный доступ в пределах исполняемых обязанностей;
 - руководители Общества, руководители подразделений и непосредственные руководители работника: ограниченный доступ для выполнения определенных трудовых функций.
- Доступ предоставляется после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 15 из 23
---	------------------------------------	--	---------------

- 8.14 Передача персональных данных внутри организации осуществляется только между указанными в пункте 8.13 настоящего Положения лицами, или в случае необходимости передачи персональных данных другому работнику, при наличии согласия субъекта персональных данных на такую передачу.

9 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 9.1 При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
 - не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
 - осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись;
 - разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
 - передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 9.2 Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 9.3 Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на передачу персональных данных.
- 9.4 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.
- 9.5 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, для распространения оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных. Работодатель обеспечивает работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 16 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

- 9.6 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.
- 9.7 Распространение неопределенному кругу лиц, сведений о сотрудниках, посредством публикации на сайте организации, осуществляется только с письменного согласия работника.
- 9.8 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только работодателем.
- 9.9 Работодателем осуществляется передача персональных данных с согласия работника третьим лицам (внешний доступ) в случаях необходимости оказания/получения услуг (аутсорсинг), предоставления сведений провайдеру видеонаблюдения, оформления командировок.

Для осуществления такой передачи работники предоставляют работодателю отдельные согласия на передачу персональных данных.

10 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1 К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.
- 10.2 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.
- 10.3 Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 17 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

- 10.4 Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- 10.5 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
- 10.6 Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
- 10.7 Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.
- 10.8 Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.
- 10.9 Оператор обязан:
 - осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
 - осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.
- 10.10 Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:
 - доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
 - применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
 - проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.
- 10.11 При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

 ПРЕМИЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 18 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

11 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1 Трансграничная передача персональных данных осуществляется в отношении работников оператора, в целях оформления визы, транспортных билетов, бронирования гостиниц.
- 11.2 Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.
- 11.3 До подачи уведомления, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Положения, получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения по следующему перечню:
- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
 - информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы ETS № 108 и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);
 - сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).
- 11.4 Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) решения о запрете или ограничении трансграничной передачи.

В случае принятия такого решения (решения о запрете или ограничении трансграничной передачи) Оператор обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным юридическим/физическим лицом ранее переданных персональных данных.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 19 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

12 ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

12.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки персональных данных работодателем;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые работодателем способы обработки персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - информацию о способах исполнения работодателем обязанностей при обработке персональных данных.
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

12.2 Работник имеет право направить запрос/обращение работодателю. Запрос рассматривается не более десяти рабочих дней со дня его получения, если статьями 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ не установлен более короткий срок рассмотрения Запроса. В установленный срок (десять рабочих дней) входит время на визирование (определение исполнителей и нанесение поручений), рассмотрение Запроса по существу, подготовку текста ответа, его возможное согласование, подписание и направление ответа субъекту. Срок для предоставления ответа на Запрос может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1 Работодателем обеспечивается хранение персональных данных работников как в информационных системах, так и на бумажных носителях.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 20 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

- 13.2 На бумажных носителях персональные данные хранятся в специально оборудованных местах: закрывающиеся сейфы, закрывающиеся шкафы, кабинеты и архив.
- 13.3 Доступ к персональным данным на бумажных носителях имеют работники, указанные в пункте 8.13 настоящего Положения. Указанным работникам запрещается передавать ключи и предоставлять доступ, другим работникам общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 13.4 Работодателем используется информационная система 1С:ЗУП. Сохранность персональных данных в информационных системах, в том числе, обеспечивается учетными записями с паролями с удовлетворительным уровнем сложности, которые периодически подлежат обновлению. Работнику запрещено предоставлять доступ к учетной записи, передавать логин и пароль, хранить логин и пароль в доступном для других работников месте.

14 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 14.1 Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10-ти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 14.2 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 14.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 21 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7-ми рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

- 14.4 Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
 - в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 14.5 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
- в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
 - в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
- 14.6 В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5-ть рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

 ПРЕМЬЕРСТРОЙ	Система менеджмента качества	ПЛ.СМК.ОК.001.3.25 (Редакция 1) Положение о работе с персональными данными	Стр. 22 из 23
--	------------------------------------	--	---------------

- 14.7 После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.
- 14.8 Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.
- 14.9 По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 15.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 15.2 Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

[illegible]